



รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างมาตรฐาน
ทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

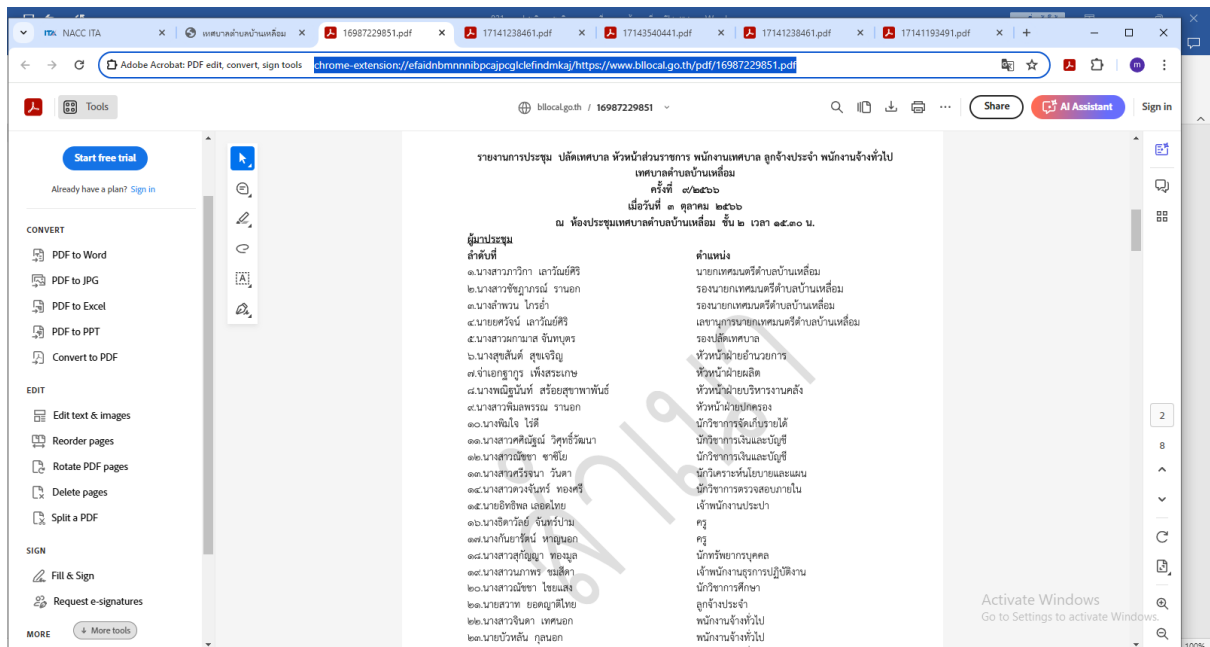
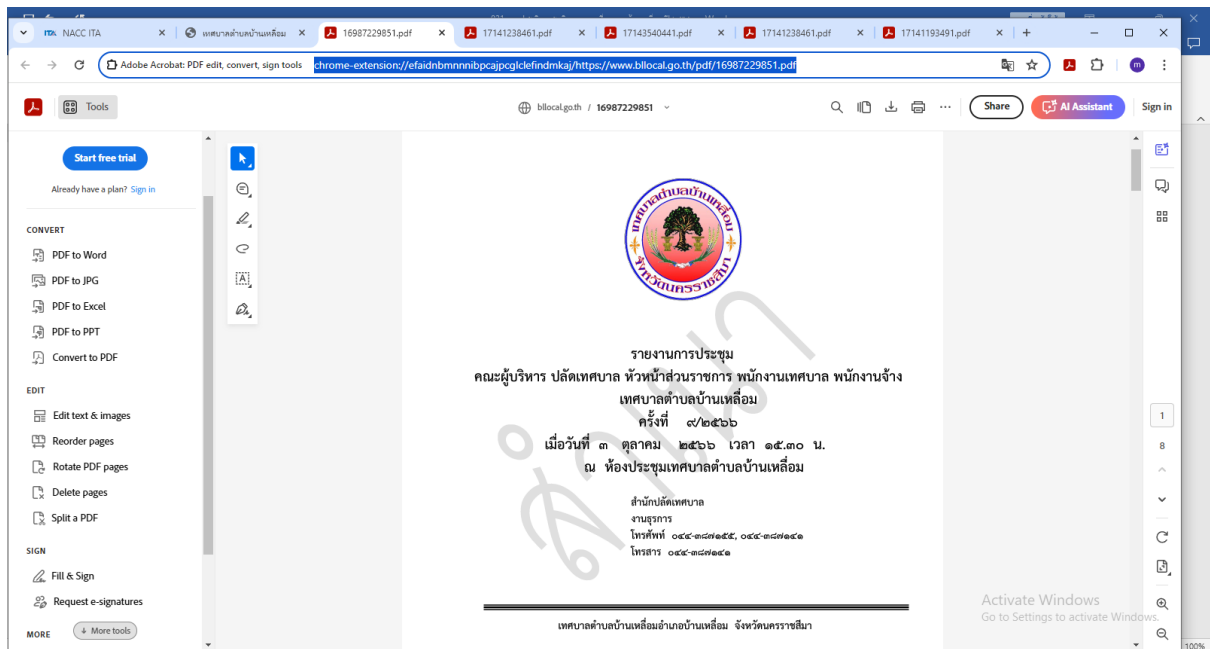
โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

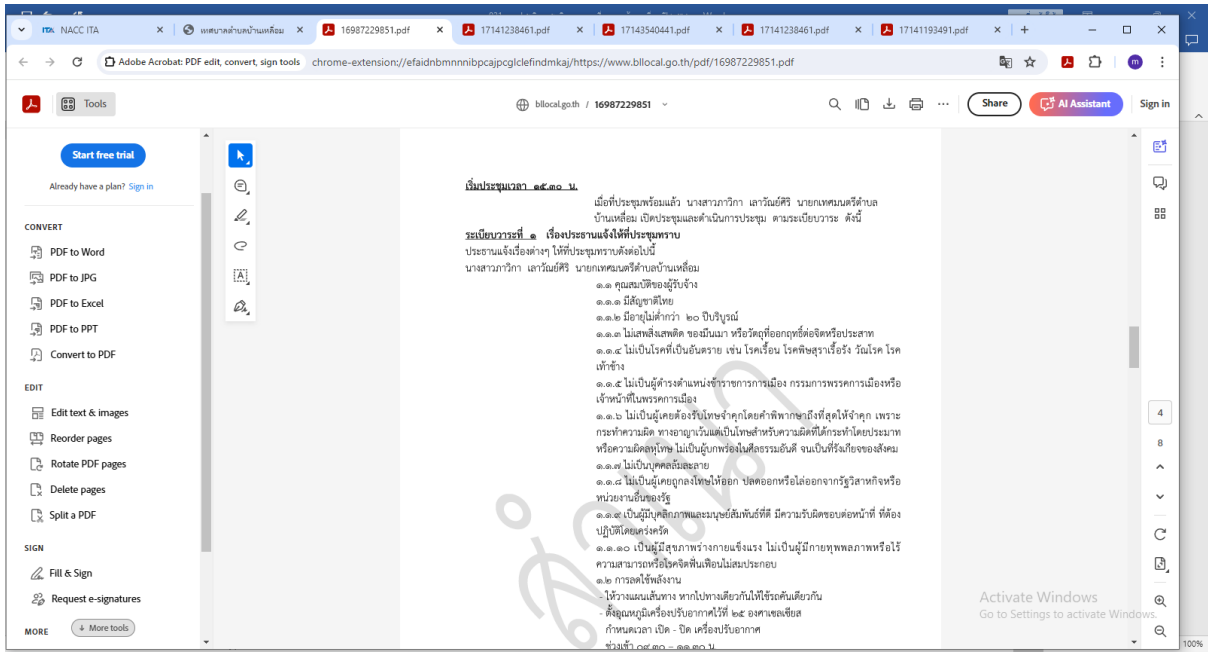
ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ตามประกาศ ลงวันที่ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งได้นำประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่อไป

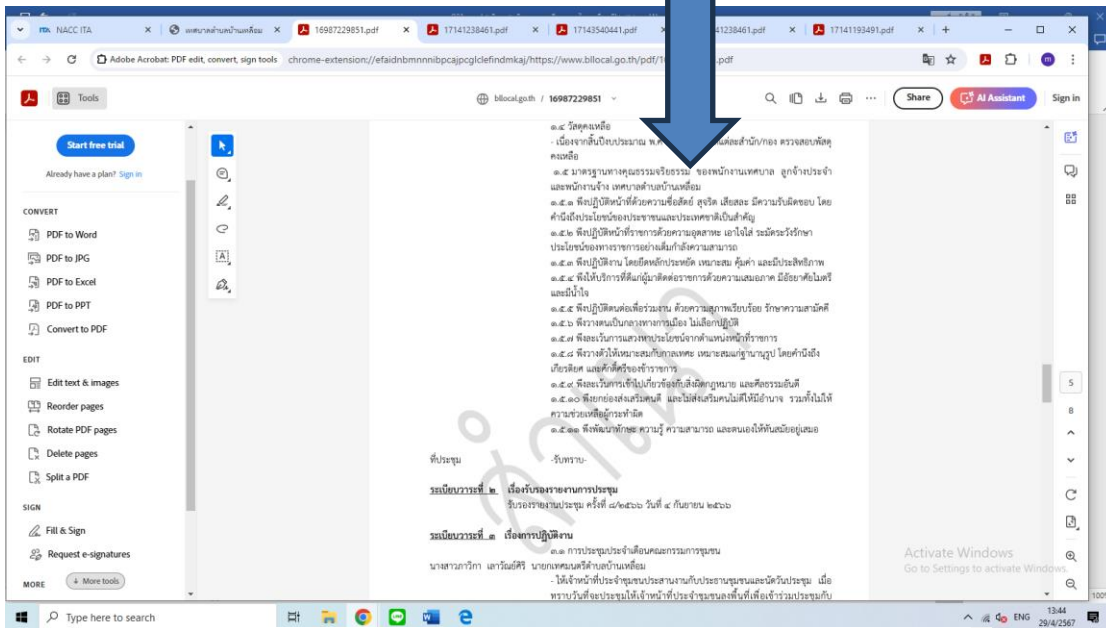
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

๑. การสอดแทรกเนื้อหาของประมวลจริยธรรมผ่านการประชุมคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง :นำเนื้อหาของประมวลจริยธรรม มาชี้แจงในการประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ซึ่งเป็นการประชุมในการเริ่มปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียด ลงในเว็บไซต์ <https://www.bllocal.go.th/shownews.php?id=๑๗๒๘>
<https://www.bllocal.go.th/pdf/๑๖๙๘๗๒๒๙๘๕๑.pdf>





เนื้อหาการประชุมปรากฏในระเบียบวาระที่ ๑ ส่วนท้ายนี้



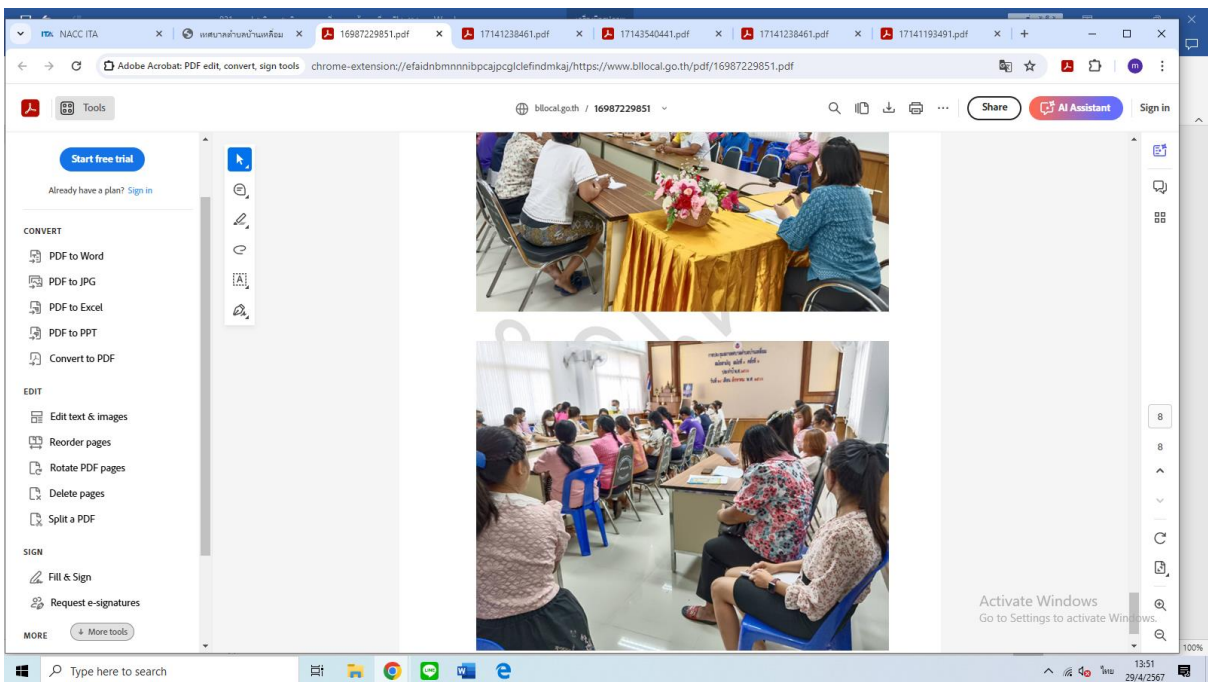
- ๑.๕ มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
- ๑.๕.๑ ฟังปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ มีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ
- ๑.๕.๒ ฟังปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทน เอาจริงเอาจัง รับผิดชอบรักษาประโยชน์ของราชการอย่างเต็มที่ถึงความสามารถ
- ๑.๕.๓ ฟังปฏิบัติงาน โดยยึดหลักประหยัด เหมาะสม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕.๔ ฟังให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความเสมอภาค มีอัธยาศัยไมตรี และมีน้ำใจ
- ๑.๕.๕ ฟังปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี
- ๑.๕.๖ ฟังวางตนเป็นกลางทางการเมือง ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๑.๕.๗ ฟังละเว้นการแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๕.๘ ฟังวางตัวให้เหมาะสมกับกาลเทศะ เหมาะสมแก่ฐานะานุรูป โดยคำนึงถึงเกียรติยศ และศักดิ์ศรีของข้าราชการ
- ๑.๕.๙ ฟังละเว้นการเข้าไปเกี่ยวข้องกับสิ่งผิดกฎหมาย และศีลธรรมอันดี
- ๑.๕.๑๐ ฟังยกย่องส่งเสริมคนดี และไม่ส่งเสริมคนไม่ดีให้มีอำนาจ รวมทั้งไม่ให้ความช่วยเหลือผู้กระทำความผิด
- ๑.๕.๑๑ ฟังพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ที่ประชุม

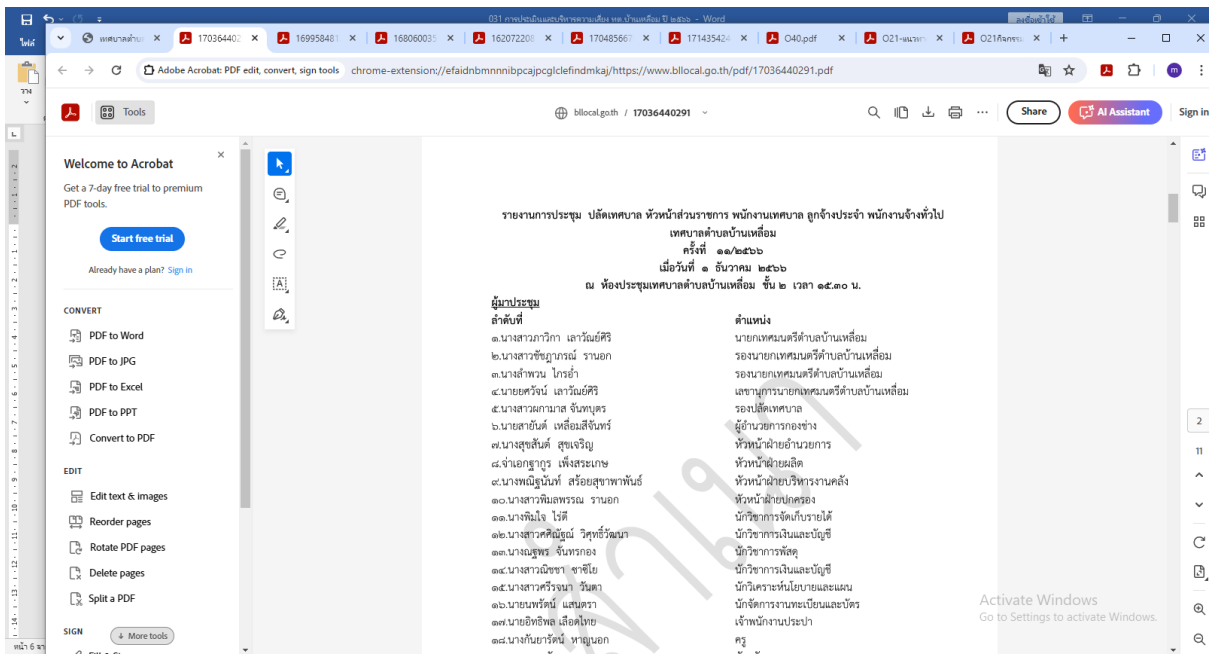
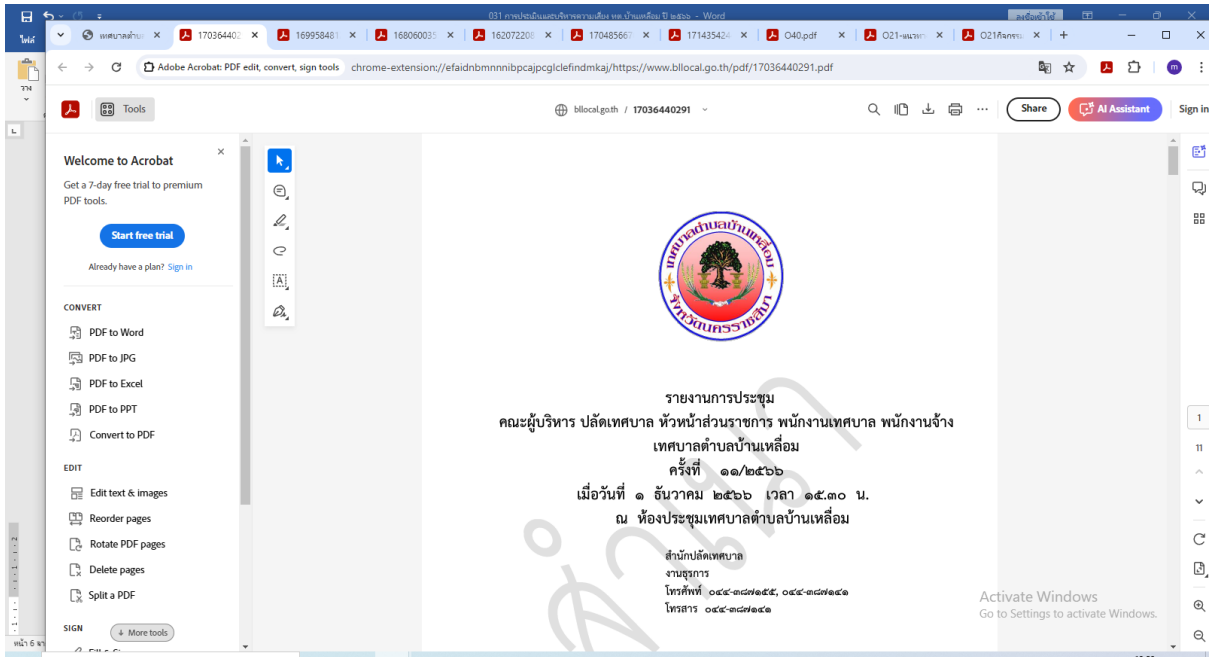
-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖



๒. การกำซ้บการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมโดยการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรู้และเท่าทันปัจจุบัน และนำหลักเกณฑ์ในตัวชี้วัด การประเมินความโปร่งใสมาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง :ชี้แจงในการประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม รายละเอียดลงในเว็บไซต์ <https://www.bllocal.go.th/pdf/17036440291.pdf>



031 ภาวะฉุกเฉินระดับชาติของประเทศไทย ฉบับแก้ไขล่าสุด - Word

Adobe Acrobat: PDF edit, convert, sign tools chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.bllocal.go.th/pdf/17036440291.pdf

Tools

Share AI Assistant Sign In

bilocalgoth / 17036440291

Welcome to Acrobat

Get a 7-day free trial to premium PDF tools.

Start free trial

Already have a plan? Sign in

CONVERT

- PDF to Word
- PDF to JPG
- PDF to Excel
- PDF to PPT
- Convert to PDF

EDIT

- Edit text & images
- Reorder pages
- Rotate PDF pages
- Delete pages
- Split a PDF

SIGN

More tools

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวภาวิกา เลาหวิมลศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหนือม เปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

นางสาวภาวิกา เลาหวิมลศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหนือม

- ๑.๑ โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖
 - ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดงานโครงการงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖
 - ๑.๒ เทศกาลปีใหม่
 - หลังจากเทศกาลปีใหม่ เริ่มทำงานวันแรกคือวันอังคาร ที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านควรจัดชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK)
 - ๑.๓ เข้าร่วมประชุมสับเปลี่ยนจังหวัดนครราชสีมา
 - ๑.๓.๑ เมื่อวันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้เข้าร่วมประชุมสับเปลี่ยนจังหวัดนครราชสีมา ไม่ที่ประชุมครั้งนี้ในเรื่อง
 - ถึงขอเป็นก
 - อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (ออส.)
 - ขอเชิญผู้ถือบัตรโซเชียลมีเดียในหน่วยพัฒนาเขตเล็ก
 - วัด ประชาธิปไตย
 - จักรยานขาด Balance Bike ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
 - ๑.๓.๑.๑ ส่วนสนับสนุน
 - โครงการวิ่งเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จะจัดในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗
 - คณะกรรมการชุมชน

ระเบียบวาระต่อมาให้ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

031 ภาวะฉุกเฉินระดับชาติของประเทศไทย ฉบับแก้ไขล่าสุด - Word

Adobe Acrobat: PDF edit, convert, sign tools chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.bllocal.go.th/pdf/17036440291.pdf

Tools

Share AI Assistant Sign In

bilocalgoth / 17036440291

Welcome to Acrobat

Get a 7-day free trial to premium PDF tools.

Start free trial

Already have a plan? Sign in

CONVERT

- PDF to Word
- PDF to JPG
- PDF to Excel
- PDF to PPT
- Convert to PDF

EDIT

- Edit text & images
- Reorder pages
- Rotate PDF pages
- Delete pages
- Split a PDF

SIGN

More tools

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

นางสาวภาวิกา เลาหวิมลศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหนือม

- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือชี้แจงใดจะแจ้งหรือไม่

นางสาวกมลพรรณ รานอก หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๓.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕

- โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติว่ารัฐที่กำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง กรณีจึงเป็นการสมควรกำหนดให้การกระทำผิดในลักษณะที่เป็นการทำผิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในการผิดที่ไม่ใช่ความผิดร้ายแรงและโดยสภาพไม่กระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง หรือไม่กระทบต่อส่วนรวมอย่างร้ายแรงเป็นความผิดทางพินัยโดยไม่ใช่เป็นการผิดอาญา และให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยสำหรับผู้ผิดหรือไม่ปฏิบัติตาม โดยไม่ต้องเป็นโทษอาญา

๓.๑.๑ บัญชี ๑

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕

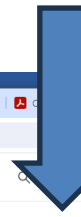
กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ชำระค่าปรับหรือพนักงานของราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขในความผิดที่มีโทษปรับเป็นพินัยซึ่งมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

รายชื่อผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ซึ่งมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

- (๑) นายกเทศมนตรี
- (๒) ปลัดเทศบาล

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

เนื้อหาการประชุมปรากฏในระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ นี้



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- พระราชบัญญัติแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๘
- พระราชบัญญัติคุ้มครองคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๘
- ๓.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๓.๒.๑ การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) การลดจำนวนข้อคำถามจาก ๓๐ ข้อ เหลือ ๑๕ ข้อ
- การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบ จำนวนตัวเลือกจากเดิม ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ
- ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ต่ำเพิ่มมากขึ้น
- ๓.๒.๒ การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET)
- การลดจำนวนข้อคำถามจาก ๑๕ ข้อ เหลือ ๙ ข้อ
- การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ
- ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ต่ำเพิ่มมากขึ้น
- ๓.๒.๓ การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- การลดจำนวนข้อคำถามจาก ๔๓ ข้อ เหลือ ๑๕ ข้อ
- การเปิดเผยข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานใน ๓ ประเด็น ได้แก่ ๑) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งรูปแบบไฟล์ดังกล่าวเป็นชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบเป็นตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ทำได้ (Machine Readable File) ๒) การรวบรวมและปรับข้อคำถามที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานจะอธิบายวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๓) การมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเพิ่มมากขึ้น

การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนน ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนเป็น ๒ ลักษณะคือ ๐, ๑๐๐ และ ๐, ๕๐, ๑๐๐ โดยยกเลิกระดับการให้คะแนนแบบ "ไม่ติดคะแนน" และขอความร่วมมือทุกกองนำข้อมูลไปดาวโหลดลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านหมี่เพื่อให้เป็นข้อมูลปัจจุบันด้วย

นางสาวกัญญา จันทบุตร รองปลัดเทศบาล

๓.๓ ข้อบังคับกองทุนคัดแยกขยะ

- เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประชาชนในชุมชนร่วมมือกันในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทาง อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ข้อบังคับของกองทุนคัดแยกขยะ แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำชุมชนให้แจ้งคณะกรรมการชุมชนทราบเกี่ยวกับข้อบังคับกองทุนคัดแยกขยะ

นางสาวสุวิมล ทอดมูล นักทรัพยากรบุคคล

๓.๔ การขอความเห็นชอบเรื่องระเบียบวาระการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) นายศุภชัย เหลืองสีงัณฑ์ จันตรา ทวีติยาภรณ์ข้างเมือง(ท.ช.)
- ๒) นางสาวศันต์รุณี วิสุทธิวัฒนา จันตรา ทวีติยาภรณ์ข้างเมือง(ท.ช.)
- ๓) นางพิมพ์ใจ ใจดี จันตรา ทวีติยาภรณ์ข้างเมือง(ท.ช.)
- ๔) นางณัฐพร จันทักทอง จันตรา ทวีติยาภรณ์ข้างเมือง(ท.ช.)
- ๕) นางธิดาวลัย จันทรัมย์ จันตรา ทวีติยาภรณ์ขมัญญาไทย (ท.ม.) รับทราบ.

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นางสาวกรวิภา เลาหิณศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านหมี่

เนื่องจากมีพนักงานใหม่มาทำงาน ขอเชิญแนะนำตัว

นายสุศักดิ์ หาญนอก พนักงานจ้างทั่วไป

- สวัสดิการกับ ชัยมาสุศักดิ์ หาญนอก ชื่อนั่น ใยดี ทำงานในตำแหน่ง

๓. การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง และเกิดความสุจริต โปร่งใส อันเป็นการส่งเสริมในจริยธรรมหลัก โดยดำเนินโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันศุกร์ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความโปร่งใส เปิดเผยในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับสาธารณะและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การบังคับใช้ของพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ตามมาตรา ๖ ต้องปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติฉบับนี้ รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ จึงเห็นควรจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการพัสดุแก่ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลบ้านเหลื่อม รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เช่น ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆตามระเบียบพัสดุ หรือปฏิบัติงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมา ปฏิบัติในหน้าที่รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และสามารถเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับทราบหลักเกณฑ์ แนวทาง และประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๓. เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานรวมถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ..๒๙..คน

เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รับทราบหลักเกณฑ์ แนวทาง และประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ไม่เกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ร่างหลักสูตรการจัดทำโครงการ โดยสำรวจความต้องการเข้ารับการอบรม

๒. ประสานการจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมกับหัวข้อเรื่องที่จะบรรยายให้ความรู้

๓. จัดทำโครงการ อธิบายหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย สถานที่ดำเนินโครงการ เป็นต้น

๔. อนุมัติโครงการ โดยจัดทำขออนุมัติโครงการ ระบุวัน เดือนปี สถานที่ งบประมาณ

๕. จัดทำเอกสารต่างๆ เช่น ประสานวิทยากร ประชาสัมพันธ์ผู้เข้าอบรม เอกสารลงทะเบียน เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๖. จัดอบรมตามกำหนดการโครงการ

๗. รายงานผลการดำเนินงาน โดยสรุปรายงานผลการใช้จ่าย สรุปผลการประเมินการจัดโครงการและนำเสนอผู้บริหาร

๕. งบประมาณ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้าอบรมรับทราบหลักเกณฑ์ แนวทางและปัญหาในการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ
๓. ไม่เกิดความผิดพลาดหรือ ข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงาน

๑๐. กำหนดการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันศุกร์ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายหัวข้อ

ความรู้เบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

“หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง”

“หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่พัสดุ(การขยายสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์ การเรียกค่าปรับ)”

“หลักเกณฑ์ในการตรวจรับพัสดุ”

โดยวิทยากรสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- บรรยายหัวข้อ

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุใหม่ๆ

ประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานสำหรับระบบ e-GP

แนวทางการปฏิบัติในระบบ e-GP สำหรับวิธี เฉพาะเจาะจง

และวิธี e-Bidding

ข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

โดยวิทยากรสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ถาม – ตอบปัญหา/ข้อสงสัย

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

- ปิดการอบรม

โดยได้ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมถึงผลการดำเนินการ รายละเอียดดังนี้

<https://www.bllocal.go.th/showact.php?id=1802>



ภาพกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพิสดาตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพิสดากรรัฐ


คลิกเพื่อดูภาพ




โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพิสดาตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพิสดากรรัฐ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพิสดาตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพิสดากรรัฐ



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพิสดาตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพิสดากรรัฐ



วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม นำโดย นางสาวกวีภา เลาวัฒนยี่สิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม จัดโครงการ ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพิสดาตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพิสดากรรัฐ

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม 351 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา 30350
โทรศัพท์ 044-387155 , 044-387141 โทรสาร 044-387141 อีเมล info@blocal.go.th

↑ กลับด้านบน