



รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

สำนักปลัดเทศบาล  
งานธุรการ  
โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๘๗๑๕๕, ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑  
โทรสาร ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

รายงานการประชุม ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ชั้น ๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.

**ผู้มาประชุม**

**ลำดับที่**

- ๑.นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ
- ๒.นางสาวชัชฎาภรณ์ รานอก
- ๓.นางลำพวน ไกรอ่ำ
- ๔.นายยศวัจจน์ เลาว์ณย์ศิริ
- ๕.นางสาวพกามาส จันทบุตร
- ๖.นายสายันต์ เหลื่อมสีจันทร์
- ๗.นางสุขสันต์ สุขเจริญ
- ๘.จำเอกฐากูร เพ็งสระเกษ
- ๙.นางพนิษฐนันท์ สร้อยสุชาพาพันธ์
- ๑๐.นางสาวพิมลพรรณ รานอก
- ๑๑.นางพิมใจ ไร่ดี
- ๑๒.นางสาวศศิณัฐณ์ วิศุทธิ์วัฒนา
- ๑๓.นางสาวณิชชา ซาซियो
- ๑๔.นางสาวศรีรจนา วันตา
- ๑๕.นายนพรัตน์ แสนตรา
- ๑๖.นางสาวดวงจันทร์ ทองศรี
- ๑๗.นางณัฐพร จันทรวง
- ๑๘.นายอิทธิพล เลือดไทย
- ๑๙.นางธิดาวัลย์ จันทร์ปาม
- ๒๐.นางกัญยารัตน์ หาญนอก
- ๒๑.นางสาวสุกัญญา ทองมูล
- ๒๒.นางสาวนภาพร ชมสีดา
- ๒๓.นายภูมิภัทร พันธุ์อินป้อ
- ๒๔.นายสวาท ยอดญาติไทย
- ๒๕.นางสาวธิดารัตน์ รัตนชัย
- ๒๖.นายสมคิด ปราบนอก
- ๒๗.นางสาวจินดา เทศนอก
- ๒๘.นายบัวหลั่น กุลนอก
- ๒๙.นางสาวรุ่งนภา แผลงนอก
- ๓๐.นายสุรศักดิ์ หาญนอก
- ๓๑.นางสาวอรณิชา ปราบนอก

**ตำแหน่ง**

- นายกเทศมนตรี
- รองนายกเทศมนตรี
- รองนายกเทศมนตรี
- เลขานุการนายกเทศมนตรี
- รองปลัดเทศบาล
- ผู้อำนวยการกองช่าง
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- หัวหน้าฝ่ายผลิต
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการพัสดุ
- เจ้าพนักงานประปา
- ครู
- ครู
- นักทรัพยากรบุคคล
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- นักพัฒนาชุมชน
- ลูกจ้างประจำ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่

๑. นายชำนาญ ภิบาลศิลป์

๒. นายอภิสิทธิ์ สรสันต์

ตำแหน่ง

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

พนักงานจ้างทั่วไป

หมายเหตุ

ติดภารกิจ

ไปราชการ

ผู้ไม่มาประชุม

## เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวภาวิกา เลาวัลย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบล บ้านเหลื่อม เปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

นางสาวภาวิกา เลาวัลย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

#### ๑.๑ การตรวจรับพัสดุ

- เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างและงานก่อสร้าง หากพบการชำรุดหรือ งานไม่เรียบร้อยให้แจ้งผู้รับจ้างให้เข้ามาซ่อมแซมก่อนตรวจรับพัสดุ

#### ๑.๒ การใช้รถส่วนกลาง

- แจ้งไปยังทุก สำนัก/กอง หากมีการใช้รถส่วนกลางขอเน้นย้ำให้เขียนใบขออนุญาตใช้รถ ทุกครั้ง

ที่ประชุม

-รับทราบ-

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นางพนิดฐนันท์ สร้อยสุชาพาพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

#### ๓.๑ ครุภัณฑ์

ให้ทุกสำนัก/กอง ปฏิบัติดังนี้

๑. แจ้งหัวหน้าส่วนที่ควบคุมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจากพบการชำรุดให้ทำบันทึก แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม

๒. การถ่ายเอกสารสำเนา ให้เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องเซ็นรับรองสำเนาเอกสารทุกครั้ง

๓. การควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ให้กรอกรายละเอียดให้ครบพร้อมติดรูปครุภัณฑ์ให้เรียบร้อย

๔. กรณีผู้รับจ้างส่งงานล่าช้าเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับให้ทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างด้วย

#### ๓.๒ การประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)

มี ๘ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านรายได้

ด้านที่ ๒ ด้านงบประมาณรายจ่าย

ด้านที่ ๓ ด้านการเงิน

ด้านที่ ๔ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านที่ ๕ ด้านการบัญชีและสินทรัพย์

ด้านที่ ๖ ด้านการกำกับดูแลตนเอง

ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินส่งเอกสารให้กองคลังภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

### ๓.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ๒๕๖๗

#### ๓.๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของ

หน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีข้อคำถามทั้งหมด ๑๕ ข้อ และตัวเลือกคำตอบมี ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และตัวเลือกแบบ ๖ ระดับรหัส สำหรับเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในคือ ๑๘๓๐๔๔ และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านตอบข้อคำถามของ (IIT) ให้ครบทุกท่านด้วย

#### ๓.๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๓ การปรับปรุงระบบการทำงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบ EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้นำคิวอาร์โค้ด ไว้ที่ เจ้าหน้าที่นักพัฒนาชุมชน และเจ้าหน้าที่ธุรการกองช่างเพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการทำ

แบบสอบถาม

ที่ประชุม

-รับทราบ-

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสิ่งอื่นใดจะชี้แจงหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี-

นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

-ขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ช่วยกันทำงาน

-ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๓ น.

ลงชื่อ

(นางสาวนภาพร หิมะธนะสุวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางสุขสันต์ สุขเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายสายันต์ เหลือมณีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

# ภาพประกอบการประชุม

