

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

เขียนที่ สำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร
เรื่อง ดังนี้
1).....2).....
3).....4).....
เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ
ราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> ให้ข้อมูล/เอกสาร ที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="radio"/> ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="radio"/> นัดมารับเอกสาร วันที่..... <input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่..... เรียน ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ ลงชื่อ..... (.....)</p>
<p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน) กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เรียน..... เพื่อ โปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย (ลงชื่อ)..... (.....)</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง.....บาท <input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้/น้อย/เป็นบริการของ สำนักปลัด ลงชื่อ..... (.....)</p>