



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ที่ ๒๑๔/ ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายใน
สำนักปลัดเทศบาล (แก้ไข)

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ได้แต่งตั้งและมอบหมายงานหน้าที่ภายใน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ที่ ๑๔๖ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่องการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัดเทศบาล เนื่องจากมีการโอน (ย้าย) และรับโอน พนักงานเทศบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน และให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ จึงต้องมีการแก้ไขคำสั่ง นอกจากคำสั่งที่แก้ไขนี้ให้ เป็นไปตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ที่ ๑๔๖ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เตรส ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง ตามขนาดของเทศบาล โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ดังนี้

ข้อความเดิม

๓.๑ งานธุรการ

นางสาวอุไรวรรณ เปานิล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ และให้นางสาวพิมลพรรณ รานอก ตำแหน่งนิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รับผิดชอบหน้าที่ ดังนี้ ฯลฯ

ข้อความที่แก้ไข

นางสุขสันต์ สุขเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวสุวรรณี รามนอก พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งบันทึกข้อมูล เป็นผู้ช่วย รับผิดชอบหน้าที่ ดังนี้ ฯลฯ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดหากมีอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมคิด ฤชา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม