



รายงาน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และ

ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ส.อ.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการ ยกกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับ การประเมินได้รับทราบผลการประเมิน และแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการพัฒนารายละเอียดเนื้อหาและ ขั้นตอนการประเมินให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม สามารถวิเคราะห์ ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งที่ต้องรักษาไว้ และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ประกอบกับ ข้อเสนอแนะ จากคณะที่ปรึกษา และแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้สรุปผลการผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการจาก มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ITA โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ได้รับผลการประเมิน ITA ๘๘.๗๓ คะแนน ซึ่งเท่ากับระดับ A ซึ่ง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่อง เพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน

ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ ๒. กำหนดจุดบริการ ให้บริการ ประชาชน ที่มาติดต่อราชการ ให้ประชาชนได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว ๓. ประชุมชี้แจง เน้นย้ำให้ข้าราชการ/พนักงาน ทราบถึง วิธีการปฏิบัติการให้บริการ ประชาชนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันเป็นประจำทุกเดือน	-สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุขฯ	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	๑. ตัดแผนผังขั้นตอนการให้บริการ ๒.จัดตั้งจุดบริการ ประชาชน ที่มาติดต่อราชการ ๓. ประชุมชี้แจง เน้นย้ำให้ข้าราชการ/พนักงาน ทราบถึงวิธีการปฏิบัติการให้บริการ ประชาชนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันเป็นประจำทุกเดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ ๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไป ตามระเบียบฯ สรุปผลผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	๑.สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ๒.เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน ทางเว็บไซต์	

<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p>	<p>๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล สำหรับการประเมินประจำปี ๒. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ๓. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การ ต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ๔. พัฒนาระบบการการคัดเลือกผู้เข้า รับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p>	<p>- สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญา การเลื่อนค่าตอบแทน ให้พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างทราบก่อน เริ่มรอบการประเมิน ๒. คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ได้แก่ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ ใช้และรักษารถยนต์ของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ - หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑</p>	<p>- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ทำคำสั่งมอบหมายกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการให้ยืมครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประชุมชี้แจงในการประชุมประจำเดือน ให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน และความรับผิดชอบหากดำเนินการไม่ถูกต้อง</p>	<p>เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p>

	<p>๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการให้ยืม ครุภัณฑ์ของสำนักงาน</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงในการประชุมประจำเดือน ให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินและความรับผิดชอบหากดำเนินการไม่ถูกต้อง</p>				
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕</p> <p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๒. เปิดผลข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น - ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน - การติดต่อหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ - เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชน</p>	- สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	<p>๑. ประชาสัมพันธ์แผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน การติดต่อหน่วยงานผ่านเว็บไซต์</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการประชาชน ทางเว็บไซต์</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. สนับสนุนและจัดให้มีการส่งพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๒. จัดทำขั้นตอน/แผนผังการให้บริการประชาชน</p> <p>ประชาสัมพันธ์ในบริเวณจุดบริการ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์</p>	- สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	<p>๑. พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างได้รับความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรมหรือจากการถ่ายทอดจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๒. ติดตั้งขั้นตอน/แผนผังการให้บริการประชาชน ประชาสัมพันธ์ในบริเวณจุดบริการ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์</p>	

<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร</p>	<p>๑. กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดรับบริการ และเพิ่มช่องทางการ ประเมินผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล.</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการอย่างเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ ปรับปรุงหมวดหมู่ หัวข้อเรื่อง ให้สามารถสืบค้นได้ ง่าย ๕. เพิ่มช่องทางการติดต่อให้ผู้รับบริการ สามารถยื่นเรื่องผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างสะดวก</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ประเมินความพึงพอใจ ณ จุดรับ บริการ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการทางเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>๔. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ ให้สามารถสืบค้นได้ง่าย</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. จัดทำให้มีการทบทวน ปรับปรุงการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริหารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการในการ ทบทวนปรับปรุงภารกิจ และระยะเวลาใน การให้บริการประชาชน</p>	<p>- สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ปรับปรุงการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริหารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. ประกาศปรับปรุงขั้นตอน และ ระยะเวลาการให้บริการประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล</p>	

	<p>๓. จัดทำประกาศปรับปรุงขั้นตอน และ ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์ของ เทศบาล</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการ ให้ประชาชน พร้อมประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>๕. กำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต มิให้เกิดความเสียหายต่อ องค์กร</p>				
--	---	--	--	--	--

แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ

ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๒ ข้อมูล ผู้บริหาร	- ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลทาง เว็บไซต์ ให้มีข้อมูลตามที่ ตัวชี้วัดกำหนด และให้เป็น ปัจจุบัน อยู่เสมอ	- สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทาง เว็บไซต์ ให้มีข้อมูลตามที่ ตัวชี้วัดกำหนด และให้เป็น ปัจจุบัน อยู่เสมอ	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๕ ข้อมูล การติดต่อ	ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูล ทางเว็บไซต์ ให้ครบถ้วนทั้ง ๕ ประเภท ได้แก่ ที่ อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข โทรสาร อีเมล และแผนที่ ให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	- สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลทางเว็บไซต์ ให้ครบถ้วนทั้ง ๕ ประเภท ได้แก่ ที่ อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล และแผนที่ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	-มอบหมาย กำชับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการบันทึก ข้อมูล ให้บันทึกข้อมูลที่ ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ/ ข่าวที่ประชาสัมพันธ์ ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	- สำนักปลัดเทศบาล ทุกส่วนราชการที่ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/ โครงการ/ ข่าวที่ ประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทาง เว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๙ Social Network	- ปรับปรุงข้อมูลการเข้าสู่ Social Network บนหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน	- สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	มอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เข้าดูแลเฝ้าระวังข้อมูล บนเว็บ ไซต์	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การให้บริการ ข้อ ๐๑๗ E-service	เพิ่มช่องทางการขอรับ บริการจากบุคคลภายนอก ผ่านช่องทาง E-service ให้มี กระบวนงานเพิ่มมากขึ้น	- สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการเพิ่มกระบวนการ ที่ ประชาชนสามารถยื่นเรื่อง ผ่าน Eservice ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	- ปรับปรุงข้อมูลทางเว็บไซต์ ให้มีครบถ้วนทั้ง ๕ องค์ประกอบ ให้ เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	- สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการเพิ่มข้อมูล ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การเปิดโอกาสให้เกิด การมี ส่วนร่วม ข้อ ๐๓๕ การมีส่วน ร่วมของผู้บริหาร	- ปรับปรุงข้อมูลทางเว็บไซต์ ที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารคนปัจจุบัน ให้เป็น ปัจจุบันอยู่ เสมอ	- สำนักปลัดเทศบาล ทุกส่วนราชการที่ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วม ของ ผู้บริหารคนปัจจุบัน ทาง เว็บไซต์เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร ข้อ ๐๓๕ การเสริม สร้างวัฒนธรรมองค์กร	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทาง เว็บไซต์ ที่แสดงถึงการ เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมี ทัศนคติ ค่านิยม ในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	- สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรของ ผู้บริหารคน ปัจจุบัน ทาง เว็บไซต์เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำผลการดำเนินการตาม มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรับปรุงข้อมูลทางเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	- สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	เผยแพร่ผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์	