



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ  
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม  
อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยให้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ให้บรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานจากปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อการยกระดับการดำเนินงานในด้านการคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นไป

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑
๓. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒
๔. ข้อเสนอแนะของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)	๓
๕. ข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุง	๔
๖. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๕

**ผลการวิเคราะห์**  
**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**  
**ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา**

-----

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) คือ “การเปิดเผยข้อมูล”ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ ITAS โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการยืนยันข้อมูลโดยผู้บริหาร จากนั้นให้บันทึกข้อมูลแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

**๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**

๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด และมีเครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ โดยสรุปดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ได้รับผลการประเมิน ภาพรวมทั้ง ๓ ด้าน ๘๙.๖๒ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เท่ากับระดับ A โดยได้รับคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๙๖
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๙๔
๓	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๙๒
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๐๔
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๐๒
๖	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๗	การใช้อำนาจ	๘๘.๖๙
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๕๔
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๔๙
๑๐	การใช้งบประมาณ	๘๖.๘๐

คะแนนสูงสุด คือตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ๑๐๐

คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๗๙.๐๔

**๔. ข้อเสนอแนะของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)** : มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้อง และเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๙.๖๒ คะแนน

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** ทต.บ้านเหลื่อมไต่ มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้

**ข้อปรับปรุง:** ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะ

**๑๗ คำถาม :** ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด

**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง :** หน่วยงานควรมีการพัฒนา วิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือชาวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

**๑๘ คำถาม :** หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง :** หน่วยงานควรจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก

**๑๙ คำถาม :** หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง :** หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถ ร้องเรียน ในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

ทต.บ้านเหลื่อมไต่มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้

**ข้อปรับปรุง:** การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานซึ่งผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผล การประเมินต่ำ โดยเฉพาะ

**E๑** หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผนพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

**E๒** หน่วยงานควรวิเคราะห์หาภารกิจ หรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาของทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผนพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

**E๕** หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนรวมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ของทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

#### **๕. ข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุง**

จากผลการประเมินพบว่า มีตัวชี้วัดหลายข้อ ที่เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมไม่ได้คะแนน ดังนี้

- ตัวชี้วัดย่อย ๐๒ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลฝ่ายราชการประจำ

- ตัวชี้วัดย่อย ๐๒๑ หน่วยงานต้องแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีทุนทรัพย์เกินห้าแสน ขึ้นไป

- ตัวชี้วัดย่อย ๐๓๑ ข้อมูลของหน่วยงานไม่ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ขาดเดือน มีนาคม ๒๕๖๕)

**การแก้ไขปรับปรุง:** ควรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและมีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจประจำปี พร้อมลงข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ

#### **๖. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

จากการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาข้อบกพร่องของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการแก้ไข ดังนี้

๖.๑ แนวทางการแก้ไขสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อบกพร่อง	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ :การใช้ งบประมาณ - ๑๗ คำถาม : ท่านรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ของท่านมากน้อย เพียงใด</p>	<p>หน่วยงานควรมีการพัฒนา วิธีการเผยแพร่และประชา สัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำปี โดย ๑.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. ชาวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น ช่องทางออน ไลน์ (Line, Facebook) และเว็บไซต์</p>	<p>งาน ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน เดือน ธันวาคม และ รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒: การใช้ จ่ายงบประมาณ - ๑๑ คำถาม : หน่วยงานของท่านมี การจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบในการ บันทึกข้อมูล สรุปรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุประจำเดือน และรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีให้เป็น ปัจจุบัน พร้อมลงข้อมูล บนเว็บไซต์เทศบาลตำบล บ้านเหลื่อมเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>งานพัสดุ</p>	<p>ธันวาคม- มีนาคม๖๖</p>	<p>ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน เดือน มีนาคม และ รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>
<p>๑๒ คำถาม : หน่วยงานของท่านเปิด โอกาสให้ท่านมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ของทางใน การติดต่อ สอบถาม เพื่อ ให้บุคลากรใดแสดงความ คิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงในเรื่องการใช้ จ่ายงบประมาณ รวมถึง พัฒนาและประชาสัมพันธ์</p>	<p>งาน ประชาสัมพันธ์/ งานนิติการ</p>	<p>ธันวาคม -ก.พ. ๖๖</p>	<p>ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน เดือน กุมภาพันธ์ และ รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>



	ขั้นตอน และช่อง ทางการร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถ ร้องเรียน ในกรณีที่มีการ ใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูก ต้อง ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม			
--	---	--	--	--

๖.๒ แนวทางการแก้ไข สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ภายนอก (EIT)

ข้อบกพร่อง	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ตัวชี้วัดที่ ๖: คุณภาพ การดำเนินงาน ๑๒๒ คำถาม : หน่วยงาน ของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการติดต่อ สอบถาม เพื่อให้บุคลากร ได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงใน เรื่องการใช้จ่ายงบ ประมาณ รวมถึงพัฒนา และประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน และช่อง ทางการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมลงข้อมูลบนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ	งานนิติการ/ งาน ประชาสัมพันธ์	ธันวาคม -ก.พ.๖๖	ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน เดือน กุมภาพันธ์ และ รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ

๖.๓ แนวทางการแก้ไข สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อบกพร่อง	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ตัวชี้วัดที่ ๙: ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ : ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อย ๐๒ หน่วยงาน ต้องแสดงข้อมูลฝ่าย ข้าราชการประจำ	บันทึกข้อมูล โครงสร้าง หน่วยงานให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	งานบริหารทั่วไป/ งาน ประชาสัมพันธ์	ธันวาคม -ก.พ.๖๖	ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน เดือน กุมภาพันธ์ และ รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ : การบริหารเงิน งบประมาณ: ตัวชี้วัดย่อย ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	บันทึกข้อมูลด้านการ จัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน/ งาน ประชาสัมพันธ์	ธันวาคม -มี.ค..๖๖	ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน เดือน มีนาคม และ รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ : การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดย่อย ๐๓๑ :ข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	งานบริหารทั่วไป/ งาน ประชาสัมพันธ์	ธันวาคม -มี.ค..๖๖	ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน เดือน มีนาคม และ รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ