



คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

การให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออก จากทะเบียนบ้าน



งานทะเบียนราษฎร
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๘. กระบวนการย่อยการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน ๘.๑ กรณีบุคคลมีชื่อซ้ำในทะเบียนบ้านเกินกว่า ๑ แห่ง

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	กรณีผู้มีชื่อซ้ำอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และรับบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน (๒) บัตรประจำตัวของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน	หลักฐานเอกสารครบถ้วน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๐๙
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลที่ซ้ำซ้อนกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑	-หลักฐานเอกสารครบถ้วน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙ -คำร้อง ท.ร.๓๑ มีรายการครบถ้วนถูกต้อง	นายทะเบียน	- คำร้อง ท.ร.๓๑	
๓	สอบสวนเจ้าบ้านหรือคนมีชื่อซ้ำ โดยให้ยืนยันที่อยู่แน่นอนเพียงแห่งเดียว		นายทะเบียน	- ป.ค.๑๔	
๔	การพิจารณาอนุญาต ๔.๑ อนุญาตให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลมีชื่อซ้ำ (๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้อาศัยอยู่โดยให้ประทับคำว่า “จำหน่าย” ด้วยสีน้ำเงินหน้ารายการบุคคลและให้หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ในทะเบียนบ้านว่า “ชื่อซ้ำตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลง ลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (๓) มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ ผู้ร้อง	- ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง (ท.ร.๓๑) กับหลักฐาน - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑)	นายทะเบียน	- คำร้อง ท.ร.๓๑	

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔ (ต่อ)	๔.๒ กรณีไม่อนุมัติ - แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงใน คำร้อง - จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง				
หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม					

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	กรณีผู้มีชื่อซื้ออยู่ต่างสำนักทะเบียน ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และรับบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน (๒) บัตรประจำตัวของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน	หลักฐานเอกสารครบถ้วน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๐๙
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลที่ซ้ำซ้อนกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑	-หลักฐานเอกสารครบถ้วน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙ -คำร้อง ท.ร.๓๑ มีรายการครบถ้วนถูกต้อง	นายทะเบียน	- คำร้อง ท.ร.๓๑	
๓	สอบสวนเจ้าบ้านหรือคนมีชื่อซ้ำ โดยให้ยืนยันที่อยู่แน่นอนเพียงแห่งเดียว	ผู้ร้องยืนยันที่อยู่แน่นอนเพียงแห่งเดียว	นายทะเบียน	- ป.ค.๑๔	
๔	การพิจารณาอนุญาต ๔.๑ อนุญาตให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลมีชื่อซ้ำ (๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้อาศัยอยู่โดยให้ประทับคำว่า “จำหน่าย” ด้วยสีน้ำเงินหน้ารายการบุคคลและให้หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ ในทะเบียนบ้านว่า “ชื่อซ้ำ ตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้	- ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง (ท.ร.๓๑) กับหลักฐาน - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑)	นายทะเบียน	- คำร้อง ท.ร.๓๑	

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔ (ต่อ)	<p>(๓) กรณีได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนที่บุคคลดังกล่าวมีชื่ออยู่ ให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านที่มีชื่อซ้ำพร้อมทั้งแจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านมาดำเนินการจำหน่ายให้ถูกต้อง โดยให้ประทับคำว่า “จำหน่าย” ด้วยสีน้ำเงินหน้ารายการบุคคล และให้ หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ในทะเบียนบ้านว่า “จำหน่ายชื่อตามหนังสือที่...ลว...” แล้วให้นำทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้</p> <p>(๔) แจ้งสำนักทะเบียนที่มีชื่อซ้ำเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๕) มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุมัติ</p> <p>(๑) แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p> <p>(๒) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ			
หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม					

กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๘. กระบวนการย่อยการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน ๘.๒ กรณีบุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	กรณีผู้มีชื่อช้อยู่ต่างสำนักทะเบียน ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และรับบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน (๒) บัตรประจำตัวของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน	หลักฐานเอกสารครบถ้วน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๐ ,๑๑๐/๑ และ หนังสือที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ลว.๑๒ ก.พ. ๒๕๕๗	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริง การ อุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนาย ทะเบียน พ.ศ.๒๕๕๑ ๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๐,๑๑๐/๑ ๔. หนังสือที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ลว. ๑๒ ก.พ.๒๕๕๗
๒	นายอำเภอมอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดรับผิดชอบหรืออาจ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยให้ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคลและรายการทางทะเบียน แสวงหาหลักฐานตลอดจนสอบปากคำพยานบุคคลพร้อมชี้แจง ให้ผู้แจ้งเรื่องหรือผู้ร้องเรียนทราบ (การตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้เสนอความเห็นพร้อมเหตุ จำเป็นต่อนายอำเภอเพื่อขอขยายระยะเวลาได้อีก ๒ ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน ๑๕ วัน รวมแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน)	ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการที่มี ชื่อและรายการบุคคลใน ทะเบียนบ้าน	นายทะเบียน	- ป.ค.๑๔	
๓	รวบรวมหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ พิจารณา	หลักฐานทั้งหมดและ ความเห็นนายทะเบียน	นายทะเบียน		

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<p>การพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๔.๑ อนุมัติ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>(๑) สั่งระงับการเคลื่อนไหวรายการ ทะเบียนราษฎรของบุคคลนั้นไว้ก่อน</p> <p>(๒) แจ้งคำสั่งระงับการเคลื่อนไหว รายการทะเบียนราษฎร ให้เจ้าของ รายการบุคคลดังกล่าวทราบ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีคำสั่ง เพื่อให้มีโอกาสโต้แย้งหรือชี้แจง ข้อเท็จจริงภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง</p> <p>๔.๒ ไม่อนุมัติ ให้ดำเนินการตามที่นายอำเภอเสนอแนะและเพิ่มเติม</p> <p>๔.๓ ไม่มีมูลความจริง ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>- บันทึกผลการพิจารณา และลงลายมือชื่อ นายอำเภอในคำร้อง (ท.ร.๓๑)</p>	นายอำเภอ		
๕	<p>การดำเนินการหลังการอนุมัติ (กรณีพบว่ามีกรทุจริต)</p> <p>๕.๑ จัดทำคำร้อง (ท.ร.๓๑) และจัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๒ จำหน่ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านในช่องย้ายออกไปที่ว่า “จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่...” หรือ “หนังสือที่...ลงวันที่...” แล้วลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีกำกับไว้และแจ้งคำสั่งการจำหน่ายรายการบุคคลบุคคลให้เจ้าของรายการที่ถูกจำหน่ายทราบภายใน ๗ วัน เพื่อเปิดโอกาสให้อุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนได้ภายใน ๑๕ วัน</p>				

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๕ (ต่อ)	<p>๕.๓ เพิกถอนหลักฐานทะเบียนที่มีการทุจริตแล้วให้หมายเหตุการจำหน่ายว่า “จำหน่ายตามคำร้องที่... ลงวันที่...” หรือ “หนังสือที่...ลงวันที่...” แล้วลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ และแจ้งคำสั่งเพิกถอนหลักฐานทะเบียนให้คู่กรณีทราบ เป็นหนังสือภายใน ๗ วัน นับแต่ วันที่มีคำสั่งโดยให้ระบุเหตุผลข้อสนับสนุนในการใช้ดุลยพินิจ สิทธิในการอุทธรณ์ การยื่นคำอุทธรณ์และระยะเวลาอุทธรณ์ ไว้ด้วย</p> <p>๕.๔ หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นการแอบอ้างใช้ชื่อและรายการผู้อื่นโดยเจ้าของรายการที่แท้จริงยังมีตัวตนอยู่จริง ให้นำทะเบียนปรับปรุงแก้ไขรายการทางทะเบียนของเจ้าของรายการแท้จริงกลับคืนเข้าในทะเบียนบ้านหลังเดิมก่อนที่จะมีการดำเนินการโดยมิชอบทางทะเบียน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ให้พิจารณาให้เป็นไปตามความเป็นจริง</p> <p>๕.๕ มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานที่รับผิดชอบแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๖ ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการว่าปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องหรือไม่</p> <p>๕.๗ หากพบว่า การมีชื่อและรายการบุคคลโดยมิชอบแจ้งย้ายที่อยู่ไปสำนักทะเบียนอื่นให้ทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักทะเบียนนั้น เพื่อให้จำหน่ายรายการบุคคลในเอกสารทะเบียนด้วย</p> <p>๕.๘ รายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักทะเบียนจังหวัดและสำนักทะเบียนกลางโดยด่วน</p>				

กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๘. กระบวนการย่อยการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน ๘.๓ กรณีบุคคลในทะเบียนบ้านตายแต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	<p>ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และรับบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย</p> <p>(๒) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน</p> <p>(๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี)</p> <p>(๔) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย</p>	หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑	เจ้าหน้าที่	-	<p>๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๑</p>
๒	<p>๒.๑ กรณีมีหลักฐานการตาย</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้องหลักฐานของผู้ร้องและตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูลทางทะเบียน</p> <p>๒.๒ กรณีไม่มีหลักฐานการตาย</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้องหลักฐานของผู้ร้องพร้อมสอบข้อเท็จจริงจากเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงถึงสาเหตุที่ยังปรากฏชื่อของคนตายในทะเบียนบ้านรวมถึงสาเหตุและรายละเอียดของการตาย</p> <p>๒.๓ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑</p>	<p>-หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑</p> <p>-ข้อเท็จจริงมีความถูกต้อง</p> <p>- คำร้อง ท.ร.๓๑ ที่มีรายการครบถ้วนถูกต้อง</p>	นายทะเบียน	<p>- ท.ร.๓๑</p> <p>- ป.ค.๑๔</p>	
๓	<p>การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ อนุญาต</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	- ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง (ท.ร.๓๑) กับหลักฐาน	นายทะเบียน	- ท.ร.๓๑	

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓ (ต่อ)	<p>(๒) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออก จากทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ว่า “จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีกำกับไว้</p> <p>(๓) มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อม หลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุมัติ</p> <p>(๑) แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง</p> <p>(๒) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- บันทึกผลการพิจารณา และลงลายมือชื่อนายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑)</p> <p>ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ</p>			
หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม					

กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๘. กระบวนการย่อยการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน ๘.๔ กรณีมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และรับบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อคนسابสูญ (๒) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน (๓) คำสั่งศาลและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (๔) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)	หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑/๑	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๑/๑
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑	- หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑/๑ - คำร้อง ท.ร.๓๑ มีรายการครบถูกต้อง	นายทะเบียน	- ท.ร.๓๑	
๓	สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการسابสูญ	ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการسابสูญมีความถูกต้องชัดเจน	นายทะเบียน	- ป.ค.๑๔	
๔	การพิจารณาอนุญาต ๔.๑ อนุญาต (๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจาก ทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน โดยหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ว่า “จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้	- ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง (ท.ร.๓๑) กับหลักฐาน - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑)	นายทะเบียน	- ท.ร.๓๑	

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔ (ต่อ)	๔.๒ กรณีไม่อนุมัติ แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงใน คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ			
หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม					

กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๘. กระบวนการย่อยการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน ๘.๕ กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายที่ต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	<p>ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และรับบัตรคิว</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>(๑) หลักฐานการจดทะเบียนคนตาย (มรณบัตร) หรือ</p> <p>(๒) หลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้อง โดยกระทรวงต่างประเทศ</p> <p>(๓) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน</p> <p>(๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย</p> <p>(๕) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวของผู้รับ มอบหมาย(กรณีมอบหมาย)</p>	หลักฐานเอกสารครบถ้วน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๒	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๒
๒	<p>ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและ ฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑</p>	- หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๒ - คำร้อง ท.ร.๓๑ มี รายการครบถูกต้อง	นายทะเบียน	- ท.ร.๓๑	
๓	<p>การพิจารณาอนุญาต</p> <p>๓.๑ อนุญาต</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) จำหน่ายชื่อและรายการคนตายใน ทะเบียนบ้านและ สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า “ตาย” สีแดง ไว้หน้ารายการคนตาย พร้อมทั้งหมายเหตุในช่องย้าย</p>		นายทะเบียน	- ท.ร.๓๑	

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓ (ต่อ)	<p>ออกไปที่ว่า“คำร้องที่...ลงวันที่...”แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีกำกับไว้</p> <p>(๓) มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อม หลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุมัติ</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ			
หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม					