



คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

การให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใน เอกสารการทะเบียนราษฎร



งานทะเบียนราษฎร
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๙. กระบวนการย่อยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร ๙.๑ กรณีแก้ไขรายการซึ่งมิใช่รายการสัญชาติ

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และรับบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการผู้ร้อง (๓) เอกสารที่มีความเกี่ยวข้องสามารถอ้างอิงได้	หลักฐานเอกสารครบถ้วน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๕
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑	- หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ - คำร้อง ท.ร.๓๑ มี รายการครบถูกต้อง	นายทะเบียน	- ท.ร.๓๑	
๓	สอบสวนผู้ร้องและบุคคลที่น่าเชื่อถือถึงข้อเท็จจริงในการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง และรายการที่ถูกต้องแล้วรวบรวมหลักฐาน ทั้งหมดเพื่อเสนอนายทะเบียนอนุมัติ		นายทะเบียน	- ป.ค.๑๔	

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<p>การพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๔.๑ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ</p> <p>(๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ถูกต้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือข้อความเดิมแล้วเขียนคำหรือข้อความที่ถูกต้อง แทนด้วยน้ำหมึกสีแดง และให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ โดยห้ามมิให้ ใช้วิธีลบ ขูด หรือทำด้วยประการใดให้ข้อความลบเลือนไป - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในสูติบัตรและมรณบัตร หากสูติบัตรหรือมรณบัตรที่ขอแก้ไขออกให้โดยสำนักทะเบียนอื่นให้ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนนั้นเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตายให้ถูกต้องตรงกันด้วย <p>(๓) มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุมัติ</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้องจัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑)</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางทะเบียนราษฎรและลงลายมือชื่อนายทะเบียน</p>	นายทะเบียน		
หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม					

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	กรณีมีเอกสารราชการมาแสดง ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และรับบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการผู้ร้อง (๓) เอกสารราชการที่มีความเกี่ยวข้องสามารถอ้างอิงได้ เช่น สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ทะเบียนบ้านฉบับปี ๒๕๔๙, ๒๕๑๕, ๒๕๒๖ หรือ ๒๕๓๐ หลักฐานทางการศึกษา ผลการตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) ฯลฯ	หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๕
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑	- หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ - คำร้อง ท.ร.๓๑ มีรายการครบถูกต้อง	นายทะเบียน	- ท.ร.๓๑	
๓	การพิจารณาอนุญาต ๓.๑ อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ (๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) เปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ถูกต้อง ดังนี้ - แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือข้อความเดิมแล้วเขียนคำหรือข้อความที่ถูกต้องแทนด้วยน้ำหมึกสีแดง และให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ โดยห้ามมิให้ใช้วิธีลบ ขูด หรือทำด้วยประการใดให้ข้อความลบเลือนไป	- ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง (ท.ร.๓๑) - บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑)	นายทะเบียน		

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓ (ต่อ)	<p>- แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในสูติบัตรและมรณบัตร หากสูติบัตรหรือมรณบัตรที่ขอแก้ไขออกให้โดยสำนักทะเบียนอื่น ให้ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนนั้นเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตายให้ถูกต้องตรงกันด้วย</p> <p>(๓) มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุมัติ</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้องและจัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ	นายทะเบียน		
หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม					

กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๙. กระบวนการย่อยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร ๙.๒ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	<u>กรณีแก้ไขรายการเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่นหรือ ไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย</u> ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และรับบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการผู้ร้อง (๓) เอกสารที่มีความเกี่ยวข้องสามารถอ้างอิงได้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ.๒๔๙๙, ๒๕๑๕, ๒๕๒๖ และ ๒๕๓๐, เอกสารการได้สัญชาติเป็นไทย ฯลฯ	หลักฐานเอกสารครบถ้วน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕/๑	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๕/๑
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑	- หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕/๑ - คำร้อง ท.ร.๓๑ มีรายการครบถูกต้อง	นายทะเบียน	- ท.ร.๓๑	
๓	สอบสวนผู้ร้องและบุคคลที่น่าเชื่อถือถึงข้อเท็จจริงในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และรายการที่ถูกต้อง แล้วรวบรวมหลักฐานทั้งหมดเพื่อเสนอนายทะเบียนอนุมัติ		นายทะเบียน	- ป.ค.๑๔	

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	<p>- แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร ให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือข้อความเดิมแล้วเขียนคำหรือข้อความที่ถูกต้อง แทนด้วยน้ำหมึกสีแดง และให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีกำกับไว้ โดยห้ามมิให้ ใช้วิธีลบ ขูด หรือทำด้วย ประการใดให้ข้อความลบเลือนไป</p> <p>- แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในสูติบัตรและมรณบัตร หากสูติบัตรหรือมรณบัตรที่ขอแก้ไขออกให้โดยสำนักทะเบียนอื่น ให้ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนนั้นเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลง ทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตายให้ถูกต้องตรงกันด้วย</p> <p>(๓) มอบเอกสารที่แก้ไข สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐาน ให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>(๔) รายงานนายอำเภอทราบทุกวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือน และรายงานสำนักทะเบียนจังหวัดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔.๒ กรณีไม่อนุมัติ</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงใน คำร้องจัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- บันทึกผลการพิจารณา และลงลายมือชื่อ นายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑๑)</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารทางทะเบียน ราษฎรและลงลายมือชื่อ นายทะเบียน</p> <p>ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ</p>	นายทะเบียน	-ท.ร.๓๑๑	
หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม					

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	กรณีแก้ไขรายการเจ้าของประวัติจากสัญชาติไทยหรือจากไม่มีสัญชาติหรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และรับบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการผู้ร้อง (๓) เอกสารที่มีความเกี่ยวข้องสามารถอ้างอิงได้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ.๒๔๙๙, ๒๕๑๕, ๒๕๒๖ และ ๒๕๓๐, เอกสารการได้สัญชาติเป็นไทย ฯลฯ	หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕/๑	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๕/๑
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑ ๒.๓ สอบสวนผู้ร้องและพยาน	- หลักฐานเอกสารครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕/๑ - คำร้อง ท.ร.๓๑ มีรายการครบถูกต้อง	นายทะเบียน	- ท.ร.๓๑	
๓	การพิจารณาอนุญาต ๓.๑ อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ (๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ถูกต้อง ดังนี้		นายทะเบียน	- ป.ค.๑๔	

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓ (ต่อ)	<p>- แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือข้อความเดิมแล้วเขียนคำหรือข้อความที่ถูกต้อง แทนด้วยน้ำหมึกสีแดง และให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ โดยห้ามมิให้ ใช้วิธีลบ ขูด หรือทำด้วยประการใดให้ข้อความลบเลือนไป</p> <p>- แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในสูติบัตรและมรณบัตร หากสูติบัตรหรือมรณบัตรที่ขอแก้ไขออกให้โดยสำนักทะเบียนอื่น ให้ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนนั้นเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตายให้ถูกต้องตรงกันด้วย</p> <p>(๓) มอบเอกสารที่แก้ไข สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุมัติ</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้องจัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- บันทึกผลการพิจารณาและลงลายมือชื่อนายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑)</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางทะเบียนราษฎรและลงลายมือชื่อนายทะเบียน</p> <p>ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ</p>	นายทะเบียน	-ท.ร.๓๑	
หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม					

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	กรณีแก้ไขรายการของบิดามารดาของเจ้าของประวัติจาก สัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติเป็นสัญชาติไทย ตรวจสอบหลักฐานที่จุดประชาสัมพันธ์และรับบัตรคิว ๑.๑ ตรวจสอบหลักฐาน (๑) บัตรประจำตัวของผู้ร้อง (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการผู้ร้อง (๓) เอกสารที่มีความเกี่ยวข้องสามารถอ้างอิงได้ เช่น สำเนา ทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ.๒๔๙๙, ๒๕๑๕, ๒๕๒๖ และ ๒๕๓๐, เอกสารการได้สัญชาติเป็นไทย ฯลฯ	หลักฐานเอกสารครบถ้วน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕/๑	เจ้าหน้าที่	-	๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการ จัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๑๑๕/๑
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ๒.๑ ตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและ ฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๒ จัดทำคำร้อง ท.ร.๓๑	- หลักฐานเอกสาร ครบถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕/๑ - คำร้อง ท.ร.๓๑ มี รายการครบถูกต้อง	นายทะเบียน	- ท.ร.๓๑	
๓	การพิจารณาอนุญาต ๓.๑ อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ (๑) จัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้ ถูกต้อง ดังนี้	- บันทึกผลการพิจารณา และลงลายมือชื่อ นายทะเบียนในคำร้อง (ท.ร.๓๑)	นายทะเบียน	- ป.ค.๑๔	

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม/ บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๓ (ต่อ)	<p>- แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร ให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือข้อความเดิมแล้วเขียนคำหรือข้อความที่ถูกต้อง แทนด้วยน้ำหมึกสีแดง และให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีกำกับไว้ โดยห้ามมิให้ ใช้วิธีลบ ชูด หรือทำด้วยประการใดให้ข้อความลบเลือนไป</p> <p>- แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในสูติบัตรและมรณบัตร หากสูติบัตรหรือมรณบัตรที่ขอแก้ไขออกให้โดยสำนักทะเบียนอื่น ให้ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนนั้นเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตายให้ถูกต้องตรงกันด้วย</p> <p>(๓) มอบเอกสารที่แก้ไข สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐาน ให้แก่ผู้ร้องต่อไป</p> <p>๓.๒ กรณีไม่อนุมัติ</p> <p>แจ้งผู้ร้องทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้องจัดเก็บ (Scan) คำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางทะเบียนราษฎรและลงลายมือชื่อนายทะเบียน</p> <p>ผู้ร้องลงชื่อรับทราบ</p>	นายทะเบียน	-ท.ร.๓๑	
หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม					